|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  *Начальник УПХО*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В.Агапеев) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | Утверждаю:  *Генеральный директор*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.В. Кодин)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг

«Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники»

для нужд АО «Томскэнергосбыт»

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Акт** – Акт сдачи-приемки оказанных услуг

**ЗИП** – запасные части и принадлежности

**Изготовитель** – организация, осуществляющая производство контрольно-кассовой техники

**КТО** – комплексное техническое обслуживание

**ККТ** – контрольно-кассовая техника.

**Оборудование** – ККТ

**ФР** – фискальный регистратор

**ФН** – фискальный накопитель

**ТЗ** – техническое задание

**СТО** – систематическое техническое обслуживание

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ**
   1. Оказание услуг по КТО ККТ в г. Томске и Томской обл. согласно Приложению №1 к ТЗ (Перечень обслуживаемой ККТ).
2. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**
   1. **Основание для оказания услуг**

Обеспечение технической поддержкой ККТ, применяемой при денежных расчетах, расположенной на территории г. Томска и Томской области.

* 1. **Требования к срокам оказания услуг**

Начало оказания услуг – 01.01. 2021 г.;

Окончание оказания услуг – 31.12.2021 г.

* 1. **Нормативные требования к качеству услуг, их результату**

Услуги по КТО ККТ должны быть оказаны с соблюдением требований нормативных документов РФ, включая, но, не ограничиваясь:

– Федеральный закон Российской Федерации «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием  электронных средств платежа» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ;

– ГОСТ 28470-90 «Система технического обслуживания и ремонта технических средств вычислительной техники и информатики. Виды и методы технического обслуживания и ремонта»;

– Приказ Минфина России от 29.06.2012 N 94н (ред. от 27.08.2014) "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации".

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**
   1. **Объем оказываемых услуг:**

Объем оказываемых услуг для КТО ККТ представлен в п.1 Приложения №2 к ТЗ (Состав и порядок оказания КТО ККТ).

* 1. **Требования к последовательности этапов оказания услуг**

Требования к порядку оказания услуг для КТО ККТ представлены в п.2 Приложения №2 к ТЗ (Состав и порядок оказания КТО ККТ).

* 1. **Требования к организации обеспечения услуг**

Заказчик и Исполнитель в процессе оказания услуг взаимодействуют в порядке, изложенном в Приложении №3 (Регламент взаимодействия представителей Исполнителя и Заказчика в процессе КТО ККТ).

* 1. **Требования к применяемым материалам и оборудованию**
     1. Исполнитель обязан использовать при оказании услуг запасные части, инструменты, принадлежности и иные расходные материалы, рекомендованные Изготовителем ККТ.
     2. Применяемые запасные части и прочие материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию Оборудования.
     3. Исполнитель обязан иметь склад расходных материалов и запасных частей, необходимых для качественного и своевременного оказания услуг, обеспечивать постоянное наличие требуемой запчасти в любое время, в том числе складской фонд Исполнителя должен составлять: термоголовок – не менее 20 штук; запчастей для ремонта печатающих устройств ККТ – по 2 единицы.
     4. Используемые при оказании услуг материалы и поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной- отправления либо страной, через которую перемещается товар, не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).
  2. **Требования безопасности**

Исполнитель обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка на территории Заказчика, а также правил техники безопасности, правил противопожарного режима.

* 1. **Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении**
     1. Оформление документов в рамках проводимого КТО ККТ должно осуществляться в соответствии с требованиями нормативных документов, перечисленных в п. 2.3 настоящего ТЗ, а также в соответствии с Приложением №2 настоящего ТЗ (Состав и порядок оказания КТО ККТ).
     2. Исполнитель в дату, следующую за датой окончания оказания услуг (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуг, средствами факсимильной/ электронной связи по номеру факса (3822)48-47-00/адресу электронной почты <denisova\_mv@ensb.tomsk.ru>. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуг (подписанные Исполнителем Акты, счета-фактуры), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуг, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.
  2. **Требования к гарантийным обязательствам**
     1. Исполнитель должен предоставить гарантийные обязательства:

- на замененные/отремонтированные в рамках КТО ККТ узлы, платы и блоки – не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания Акта;

- на ФН – в течение 1 (одного) года со дня их установки в ККТ;

- по оказанным услугам в рамках КТО ККТ– не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания Акта.

* + 1. В случае выхода из строя замененных или отремонтированных в рамках КТО ККТ узлов, плат и блоков, а также выхода из строя Оборудования в результате оказанных услуг в гарантийный период, Исполнитель обязан устранить неисправность и восстановить работоспособность Оборудования за свой счет, при этом гарантийный срок наступает с момента подписания акта оказанных услуг.
  1. **Ответственность исполнителя** 
     1. Исполнитель должен обеспечить оказание услуг в соответствии с требованиями настоящего ТЗ и нормативно-правовых актов РФ.
     2. Исполнитель несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Lоговору. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, понесенные Заказчиком вследствие такого неисполнения.
     3. Исполнитель несет ответственность за уровень квалификации своих специалистов, выполняющих КТО Оборудования.
     4. Исполнитель несет ответственность за все действия персонала, привлекаемого к оказанию услуг, в том числе за соблюдение персоналом законодательства РФ, за соблюдение персоналом внутриобъектового режима, инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности, действующих в местах установки Оборудования.
     5. Исполнитель несет ответственность за обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе информации о сетевых адресах, телефонах авторизации, а также данных протоколов авторизации - без ограничения срока давности.
     6. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков исполнения обязательств по предоставлению документов (оригиналы счета-фактуры, Акта) в соответствии с условиями договора.
  2. **Требования к порядку привлечению субподрядчиков**

Для оказания услуг согласно настоящего ТЗ не допускается привлечение третьих лиц.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ**
   1. Коммерческое предложение предоставляется по форме Приложения №5 к ТЗ.
   2. Стоимость услуг в рамках КТО ККТ должна включать в себя:
      1. Для систематического технического обслуживания – транспортные расходы, расходы на оформление всей необходимой документации, все налоги и другие обязательные платежи, накладные и прочие расходы, связанные с оказанием услуг. Отчетным периодом для выставления счетов и Актов является календарный месяц. Стоимость услуг по СТО определяется как произведение количества фактически находящегося на обслуживании в текущем месяце оборудования и установленной цены обслуживания за единицу соответствующего оборудования. Акты должны содержать информацию о наименовании, количестве, адресах расположения Оборудования, для которого оказывались услуги
      2. Для обязательных процедур – стоимость заменяемых ФН, а также расходы на оформление всей необходимой документации в соответствии с требованиями нормативных документов, включая указанные в п.1.2.2 Приложения №2 к ТЗ («Состав и порядок оказания КТО ККТ»), транспортные и иные накладные и прочие расходы, связанные с оказанием услуг. Отчетным периодом для выставления счетов и Актов является календарный месяц. Акты должны содержать информацию о наименовании, количестве, адресах расположения Оборудования, для которого оказывались услуги
      3. Для ремонтных работ – стоимость использованных материалов и ЗИП, транспортные расходы, расходы на оформление всей необходимой документации, все налоги и другие обязательные платежи, накладные и прочие расходы, связанные с оказанием услуг. Отчетным периодом для выставления счетов и Актов является календарный месяц. Акты должны содержать перечень использованных при ремонтных работах ЗИП и расходных материалов.
   3. Оплата за фактически оказанные услуги производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта на основании выставленного счета, оригиналов счета-фактуры и Акта.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

Для участия в закупочной процедуре допускаются только Участники, соответствующие требованиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В техническом предложении участник должен предоставить подтверждение, что используемые при оказании услуг материалы и поставляемое оборудование соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 12.2018 № 1716-83, а именно:  производителем товара, страной- отправления либо страной, через которую перемещается  товар, не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).

* 1. **Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации** 
     1. Участник должен иметь в штате персонал, прошедший обучение по обслуживанию ККТ в количестве не менее 3 (трех) человек. Данное требование подтверждается справкой Участника о наличии специалистов, прошедших обучение по обслуживанию ККТ моделей «Штрих-ФР-01Ф» и «Пионер-114Ф», соответствующей модели ККТ или справками от изготовителей указанных моделей ККТ.
     2. Весь персонал Участника, привлекаемый непосредственно к оказанию услуг по предмету закупки, должен иметь квалификационную группу электробезопасности не ниже третьей. Данное требование подтверждается заверенными подписью и печатью Участника копиями удостоверений технического персонала о допусках к работе в электротехнических установках, действительными на дату подачи предложения.
     3. К оценке требований, указанных в пп.5.1.1 – 5.1.2, принимается информация о техническом персонале, указанном Участником в Справке о кадровых ресурсах.
  2. **Требования о наличии материально-технических ресурсов**

Участник должен иметь в собственности или на правах аренды помещение, предназначенное для оказания услуг по предмету закупочной процедуры. Указанное требование подтверждается копией договора на аренду или документа, подтверждающего наличие в собственности производственных помещений.

Для обеспечения соблюдения сроков оказания услуг, установленных в разделе 3.2 настоящего Технического задания, **желательно** расположение требуемого помещения на территории г. Томска и Томской области. В случае расположения требуемого помещения за пределами территории г. Томска и Томской области Участник закупки **должен** в составе второй части Заявки дополнительно представить информацию о порядке оказания услуг по предмету закупочной процедуры.

* 1. **Требования к измерительным приборам и инструментам**

Не требуется.

* 1. **Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий**

Участник должен обладать необходимыми разрешительными документами (договор аккредитации с поставщиком) на право обслуживания парка ККТ.

* 1. **Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента**

Не требуется.

* 1. **Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»**

Участники закупки, имеющие аккредитацию в Группе «Интер РАО», должны приложить копию действующего Свидетельства об аккредитации в Группе «Интер РАО».

* 1. **Требования к опыту оказания аналогичных услуг**

Участник должен подтвердить наличие опыта оказания услуг для ККТ в объеме не менее 3-х (трех) исполненных договоров по оказании услуг для ТО ККТ.

Аналогичными признаются услуги по техническому обслуживанию, технической поддержке, гарантийному и послегарантийному ремонту контрольно-кассовой техники.

Подтверждается справкой о перечне и объемах выполнения договоров по оказанию услуг для ТО ККТ. Предоставление копий выполненных договоров, на усмотрение участника, будет являться преимуществом (желательное требование).

* 1. **Требования к опыту поставки**

Не требуется.

* 1. **Требования к субподрядным организациям**

Для оказания услуг согласно настоящего ТЗ не допускается привлечение третьих лиц.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ**

Приложение 1: Перечень обслуживаемой ККТ.

Приложение 2: Состав и порядок оказания КТО ККТ.

Приложение 3: Регламент взаимодействия представителей Исполнителя и Заказчика в процессе исполнения заявок по КТО ККТ.

Приложение 4: Перечень неисправностей, допускающих превышение срока исполнения.

Приложение 5: Форма коммерческого предложения.

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник ОС и АХО |  | В.М. Городилова |  |
| [должность] | [подпись] | [расшифровка] | [дата] |

Ответственный исполнитель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ведущий специалист ОС и АХО |  | Е.М. Мадаева |  |
| [должность] | [подпись] | [расшифровка] | [дата] |

Приложение №1

к Техническому заданию

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМОЙ ККТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Модель ККМ** | **Заводской номер** | **Адрес установки ККТ** |
| 1 | Штрих-ФР-01Ф | 0599010002002918 | г. Томск, ул. Котовского, 19 (316 каб.) |
| 2 | Штрих-ФР-01Ф | 0620460002045120 | г. Томск, ул. Котовского, 19 (316 каб.) |
| 3 | Штрих-ФР-01Ф | 158880002038666 | г. Томск, ул. Котовского, 19, УКУ |
| 4 | Пионер-114Ф | 5017014681 | г. Томск, ул. Котовского, 19, окно 12 316 каб |
| 5 | Пионер-114Ф | 5017015150 | г.Томск, ул.Котовского, 19 офис (выездная) |
| 6 | Пионер-114Ф | 5017020326 | г.Томск, ул.Котовского, 19 офис (выездная) |
| 7 | Пионер-114Ф | 5017015089 | г.Томск, ул.Котовского, 19 офис (выездная |
| 8 | Пионер-114Ф | 5017013644 | г. Томск, ул. Котовского, 19, офис (выездная |
| 9 | Пионер-114Ф | 5017014680 | г. Томск, ул. Котовского, 19, офис (выездная) |
| 10 | Штрих-ФР-01Ф | 0643010002045137 | г. Северск, ул.Мира, 18Б стр.8 |
| 11 | Штрих-ФР-01Ф | 0489880002045136 | с. Кривошеино, ул. Ленина, 31 стр.1А |
| 12 | Пионер-114Ф | 5017014438 | с. Кривошеино, ул. Ленина, 31 стр.1А |
| 13 | Штрих-ФР-01Ф | 0319440002005688 | с. Кривошеино, ул.Ленина, д.31 стр.1А |
| 14 | Пионер-114Ф | 5017014488 | с. Кривошеино, ул. Ленина, 31 стр.1А |
| 15 | Штрих-ФР-01Ф | 0241060002045128 | с. Молчаново, ул.Димитрова, 70А |
| 16 | Штрих-ФР-01Ф | 0496700002045108 | с. Молчаново, ул.Димитрова, 70А |
| 17 | Пионер-114Ф | 5017015104 | с. Молчаново, ул.Димитрова, 70А |
| 18 | Штрих-ФР-01Ф | 0602420002045129 | с. Кожевниково, ул. Гагарина, 2 |
| 19 | Пионер-114Ф | 5017014487 | с. Кожевниково, ул. Гагарина, 2 |
| 20 | Штрих-ФР-01Ф | 0058970002045125 | с. Бакчар, ул. Ленина, 48 |
| 21 | Штрих-ФР-01Ф | 0204590002045134 | с. Бакчар, ул. Ленина, 48 |
| 22 | Пионер-114Ф | 5017015099 | с. Бакчар, ул. Ленина, 48 |
| 23 | Штрих-ФР-01Ф | 0236590002045126 | с. Мельниково, ул. Московская, 13 |
| 24 | Штрих-ФР-01Ф | 0576360002045140 | с.Мельниково, ул.Ленинградская 2а |
| 25 | Пионер-114Ф | 5017015105 | с. Мельниково, ул. Московская, 13 |
| 26 | Штрих-ФР-01Ф | 0094730002045119 | г. Асино, ул. им. Ленина 10 |
| 27 | Штрих-ФР-01Ф | 0587250002045109 | г. Асино, ул. им. Ленина 10 |
| 28 | Пионер-114Ф | 5017016030 | г. Асино, ул. им. Ленина 10 (выездная) |
| 29 | Штрих-ФР-01Ф | 0090710002005699 | г. Асино, ул. им. Ленина 10 |
| 30 | Пионер-114Ф | 5017016032 | г. Асино, ул. им. Ленина 10 (выездная) |
| 31 | Штрих-ФР-01Ф | 0335490002045123 | с.Тегульдет , ул. Парковая, д.5 |
| 32 | Пионер-114Ф | 5017016031 | рп.Белый Яр, ул.Свердлова, 21А (выездная) |
| 33 | Штрих-ФР-01Ф | 0008840002045111 | рп.Белый Яр, ул.Свердлова, 21А |
| 34 | Пионер-114Ф | 5017016029 | рп. Белый Яр, ул. Свердлова, 21А (выездная) |
| 35 | Штрих-ФР-01Ф | 0188520002045112 | с. Первомайское, ул. Степная, 26 |
| 36 | Пионер-114Ф | 5017016024 | с. Первомайское, ул. Степная, 26(выездная) |
| 37 | Штрих-ФР-01Ф | 0451740002045145 | с. Первомайское, ул. Степная, 26 |
| 38 | Пионер-114Ф | 5017016027 | с.Тегульдет , ул. Парковая, д.5 |
| 39 | Пионер-114Ф | 5017016028 | с. Первомайское, ул. Степная, 26(выездная) |
| 40 | Пионер-114Ф | 5017016025 | с. Первомайское, ул. Степная, 26(выездная) |
| 41 | Штрих-ФР-01Ф | 0554800002005707 | с. Зырянское ул.Смирнова, д.14 |
| 42 | Пионер-114Ф | 5017016033 | с. Зырянское ул.Смирнова, д.14(выездная) |
| 43 | Штрих-ФР-01Ф | 0623950002038667 | с.Певомайское, ул.Степная, д.26 |
| 44 | Пионер-114Ф | 5017016026 | с.Первомайское, ул.Степная, 26(выездная) |
| 45 | Штрих-ФР-01Ф | 0569670002038695 | г. Стрежевой, 2-й мкр, д.236 |
| 46 | Пионер-114Ф | 5017015102 | г. Стрежевой, 2-й мкр, д.236(выездная) |
| 47 | Штрих-ФР-01Ф | 0140100002038681 | г. Стрежевой, 2-й мкр, д.236 |
| 48 | Пионер-114Ф | 5017015101 | г. Стрежевой, 2-й мкр, д.236(выездная) |
| 49 | Штрих-ФР-01Ф | 0613890002038685 | с. Александровское, ул. Ленина, 7 |
| 50 | Пионер-114Ф | 5017013576 | с. Александровское, ул. Ленина, 7 |
| 51 | Штрих-ФР-01Ф | 0088320002038693 | с. Александровское, ул. Ленина, 7 |
| 52 | Пионер-114Ф | 5017013577 | с. Александровское, ул. Ленина, 7 |
| 53 | Пионер-114Ф | 5017013646 | г.Колпашево, ул.Базарная, 44 выездная |
| 54 | Штрих-ФР-01Ф | 0143550002039054 | с. Тогур, ул. Ленина, 10 |
| 55 | Штрих-ФР-01Ф | 0587200002039092 | г. Колпашево, ул. Ленина, 45 |
| 56 | Штрих-ФР-01Ф | 0206150002045142 | г. Колпашево, ул. Ленина, 45 |
| 57 | Штрих-ФР-01Ф | 0572760002045141 | г. Колпашево, ул. Ленина, 45 |
| 58 | Штрих-ФР-01Ф | 0185710002045106 | г. Колпашево, ул. Ленина, 45 |
| 59 | Штрих-ФР-01Ф | 0564440002038660 | г. Колпашево, ул. Ленина, 45 |
| 60 | Штрих-ФР-01Ф | 0015100002038690 | г. Колпашево, ул. Л.Толстого, 14 |
| 61 | Штрих-ФР-01Ф | 0641850002045130 | с.Подгорное, ул.Трактовая, 7 пом.18 |
| 62 | Штрих-ФР-01Ф | 0441370002039051 | с.Подгорное, ул.Трактовая, 7 пом.18 |
| 63 | Штрих-ФР-01Ф | 0215440002045143 | с.Каргасок, ул. Гоголя, 14 |
| 64 | Штрих-ФР-01Ф | 0255340002039076 | с.Каргасок, ул. Гоголя, 14 |
| 65 | Штрих-ФР-01Ф | 0447480002045131 | с.Парабель, ул. Чехова, 21 В |
| 66 | Штрих-ФР-01Ф | 015590002039053 | с.Парабель, ул. Чехова, 21 В |
| 67 | Штрих-ФР-01Ф | 0051530002045147 | с.Чажемто, ул.Пристанская, 2 стр.2 |

Приложение №2  
к Техническому заданию

**СОСТАВ и порядок оказания КТО ККТ**

1. **Перечень услуг по комплексному техническому обслуживанию**

КТО ККТ включает в себя следующие виды обслуживания:

* систематическое техническое обслуживание (далее также - СТО);
* выполнение обязательных процедур, необходимых для функционирования ККТ;
* ремонтные работы с использованием запасных частей и принадлежностей (далее также - ЗИП).
  1. **Перечень услуг по систематическому техническому обслуживанию**

Систематическое техническое обслуживание включает в себя следующие услуги:

1.1.1. Регламентные работы

* Профилактический осмотр.
* Чистка оборудования от пыли и других загрязнений.
* Проверка крепежа.
* Смазка трущихся соединений.
* Проверка оборудования по тестовым задачам.

Регламентные работы необходимо выполнять не реже 1 раза в месяц.

1.1.2. Выполнение заявок Заказчика:

* Устранение всех аварийных ситуаций (например, замятие или заматывание ленты или подкладного документа, сообщение об ошибке от ККТ и т.п.), возникающих на обслуживаемом оборудовании;
* Снятие Z-отчетов и отчетов;
* Выполнение небольших ремонтных работ на месте установки ФР в следующем объеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ремонтных работ в составе СТО для ФР** | **Ориентировочное количество** |
| 1 | Чистка отрезчика | 40 |
| 2 | Замена батарейки на системной плате | 10 |
| 3 | Замена выключателя | 3 |
| 4 | Замена принтера | 10 |
| 5 | Замена печатающей головки | 5 |
| 6 | Замена системной платы | 8 |
| 7 | Замена отрезчика | 12 |
| 8 | Снятие отчетов | 10 |
| 9 | Чистка купюро-счетной машины | 30 |
| 10 | Замена двигателя купюро-счетной машины | 10 |
| 11 | Замена платы | 3 |
| 12 | Замена лампы | 10 |

* 1. **Перечень услуг по обязательным процедурам**

Исполнитель должен выполнять все обязательные процедуры, необходимые для функционирования ККТ.

* + 1. Виды обязательных процедур, ориентировочный объем и периодичность выполнения перечислены в Таблице 2.1:

Таблица 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ (услуг)** | **Объем работ (услуг) (ориентировочное количество оборудования под указанные работы) в период действия Договора** | **Периодичность выполнения работ (услуг)**  **на единицу ККТ** |
| 1 | Фискальный накопитель | 67 | 1 раз в 15 месяцев или при заполнении ФН, при поломке |
| 2 | Замена фискального накопителя (ФН) с учетом активации обновления программного обеспечения для ФРШтрих-ФР-01Ф, онлайн-кассы Пионер-114Ф» | 67 | 1 раз в 15 месяцев или при заполнении ФН, при поломке |
| 3 | Снятие отчета с ФН | 40 | Один раз в год в соответствии со сроком эксплуатации |

* + 1. Исполнитель должен представлять интересы Заказчика в ИФНС (при необходимости) в части:
* оформления документов при замене ФН;
* оформления документов на ремонт ККТ
* предоставления распечатанных отчетов из ФН.
  + 1. ФН, замененные или снятые специалистами Исполнителя, подлежат передаче Заказчику.
  1. **Перечень ремонтных работ**

Ремонтные работы выполняются по заявкам Заказчика и включают в себя:

* Диагностику неисправностей для определения вышедших из строя узлов, блоков, плат;
* Ремонт узлов, блоков и плат, подлежащих ремонту;
* Замену вышедших из строя узлов, блоков, плат.
* Восстановление работоспособности оборудования.
  + 1. Список видов ремонтных работ и ориентировочный объем представлены в Таблице 2.2.

Таблица 2.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ремонтных работ для** | **Ориентировочное количество** |
| 1 | Ремонт датчиков купюро-счетной машины | 10 |
| 2 | Ремонт блока питания купюро-счетной машины | 5 |

* + 1. Ремонтные работы выполняются с использованием расходных материалов и запасных частей Исполнителя.

1. **Порядок оказания услуг**

2.1. Услуги по КТО ККТ оказываются систематическим и единовременным (по заявкам Заказчика) способами. Систематическим способом выполняются регламентные работы и обязательные процедуры. По заявкам Заказчика оказываются услуги по устранению всех инцидентов, возникающих при эксплуатации Оборудования.

2.2. Регламентные работы выполняются Исполнителем ежемесячно.

2.3. Исполнитель оказывает услуги по КТО ККТ по заявкам Заказчика в соответствии с Приложением №3 к настоящему ТЗ («Регламент взаимодействия представителей Исполнителя и Заказчика по выполнению заявок в процессе КТО ККТ»).

2.4. Исполнитель приступает к оказанию услуг по заявкам Заказчика:

* в случае поступления заявки до 17:00 - в этот же день;
* в случае поступления заявки после 17:00 – в этот же день или на следующий день до 12:00 (исключая воскресные и праздничные дни).

Временем начала оказания услуг по заявке Заказчика следует считать время поступления информации от представителя Исполнителя в соответствии с п. 2 Регламента взаимодействия представителей Исполнителя и Заказчика в процессе КТО ККТ (Приложение №3 к ТЗ). Время прибытия Исполнителя к Заказчику и время, затраченное на оказание услуг, фиксируется в дневнике механика и КМ-8 (журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ) и заверяется подписью представителя Заказчика.

2.5. Срок исполнения заявок должен составлять не более 36 часов с момента поступления заявки (исключая воскресные и праздничные дни), кроме услуг, указанных в «Перечне неисправностей, допускающих превышение срока исполнения» (Приложение №4 к настоящему ТЗ).

2.6. Срок устранения неисправности (восстановление работоспособности ККТ по заявке Заказчика) в случае выхода из строя замененных или отремонтированных узлов, плат и блоков, а также ККТ в результате оказанных услуг в гарантийный период должен составлять не более 24 часов с момента поступления заявки.

2.7. По окончании выполнения работ по ремонтным заявкам с использованием расходных материалов и запасных частей Стороны составляют и подписывают Акт.

2.8. Исполнитель осуществляет опломбирование ККТ после ее технического осмотра, технического обслуживания и ремонта.

2.9. Исполнитель при проведении ремонтных работ, сопровождающихся обнулением счетчика сквозного номера документа, должен в течение 2 (двух) дней с момента окончания проведения работ предоставлять акты экспертизы технического состояния контрольно-кассовой техники.

Приложение №3  
к Техническому заданию

**Регламент взаимодействия**

**представителей Исполнителя и Заказчика**

**в процессе ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК ПО КТО ККТ**

1. Представитель Исполнителя принимает заявки Заказчика с понедельника по субботу включительно, исключая праздничные дни, с 08:00 до 21:00 часов по московскому времени по телефону и по электронной почте. Время подачи заявки фиксируется по времени отправки электронного письма/ поступившего звонка.
2. При поступлении заявки представитель Исполнителя обязан в течение 1 (одного) часа связаться с представителем Заказчика, подавшим заявку (с учетом времени поступления заявки в соответствии с п. 2.4 Приложения №2 к ТЗ) и сообщить планируемое время прибытия на объект для выполнения заявки.
3. Как только заявка выполнена, представитель Исполнителя обязан сразу же связаться с представителем Заказчика, подавшим заявку, и сообщить о факте выполнения заявки с указанием точного времени. Время исполнения заявки фиксируется по времени отправки электронного письма/ поступившего звонка.
4. Представитель Заказчика ежедневно пересылает по электронной почте на адрес Исполнителя информацию по всем отправленным за день заявкам. Если заявок не было – отправляется письмо «Заявок нет».
5. Представитель Исполнителя ежедневно пересылает по электронной почте на адреса Заказчика информацию по всем поступившим за день заявкам и информацию по их выполнению. Если заявок не было – отправляется письмо «Заявок нет».

Приложение №4  
к Техническому заданию

**Перечень неисправностей,**

**допускающих превышение срока исполнения**

* + - 1. Выход из строя ФН
      2. Ремонт, который невозможно выполнить вне центра технического обслуживания Исполнителя.
      3. В случае нестабильного проявления неисправностей, которые в присутствии представителя Исполнителя могут никак себя не проявлять.

Приложение №5  
к Техническому заданию

**Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение №\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая стоимость**

**комплексного технического обслуживания контрольно-кассовой техники**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ориентировочное кол-во год** | **Цена за ед. без уч. НДС** | **Сумма без уч. НДС** |
| 1 | Замена ФН (с учетом перепрограммирования КТ) | 67 |  |  |
| 2 | Снятие отчета с ФН | 40 |  |  |
| 3 | Фискальный накопитель | 67 |  |  |
| 4 | Чистка отрезчика | 40 |  |  |
| 5 | Замена батарейки на системной плате | 10 |  |  |
| 6 | Замена выключателя | 3 |  |  |
| 7 | Замена принтера | 10 |  |  |
| 8 | Замена печатающей головки | 5 |  |  |
| 9 | Замена системной платы | 8 |  |  |
| 10 | Замена отрезчика | 12 |  |  |
| 11 | Снятие отчетов | 10 |  |  |
| 12 | Чистка купюро-счетной машины | 30 |  |  |
| 13 | Ремонт датчиков купюро-счетной машины | 10 |  |  |
| 14 | Ремонт блока питания купюро-счетной машины | 5 |  |  |
| **ИТОГО без НДС:** | | |  |  |

**ИТОГО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**